Приложение № 1

 к решению Путятинской районной Думы

от 19 июня 2014 г № 26/3

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПУТЯТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ** **1. Общие положения** 1.1.Отдел образования администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области. Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Путятинского муниципального района.1.3.Отдел исполняет полномочия муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области по решению вопросов в сфере образования. 1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Рязанской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Рязанской области и органов местного самоуправления муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области , настоящим положением. 1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и печать с изображением герба муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства. 1.6. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде. 1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области, юридическими и физическими лицами.  1.8. Юридический и фактический адрес отдела: 391480, Рязанская область, Путятинский район, с. Путятино, ул. Ворошилова, д.56. **2. Задачи отдела**  2.Основными задачами отдела являются:  2.1.Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства. 2.2.Организация мониторинга системы образования на территории муниципального образования - Путятинский муниципальный район , результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.  2.3. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.  2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области.  2.5. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.  2.6.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.  2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.  2.8. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.  2.9. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования- Путятинский муниципальный район Рязанской области.  2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.  2.11. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровьесберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.  2.12. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда. **3. Полномочия отдела**  3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами). 3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).  3.3.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.  3.4.Осуществление части функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.  3.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования - Путятинский муниципальный район.3.6.Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных образовательных организаций высшего образования).3.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей решает вопрос о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (более 8 лет). 3.8. Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования. **4. Функции отдела**  4. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции: 4.1.Организует предоставление общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы). 4.2.Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.  4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального образования - Путятинский муниципальный район на уровне государственных нормативов.  4.4. Выполняет ряд функций учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.  4.5. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными отделу образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины. 4.6. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.  4.7. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования. 4.8. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Рязанской области, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании – Путятинский муниципальный район Рязанской области. 4.9. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, государственными органами власти Рязанской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.  4.10. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.  4.11. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования. 4.12.Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.  4.13. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.  4.14. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.  4.15.Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.  4.16.Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных образовательных организациях.  4.17.Осуществляет организацию опытно-экспериментальной деятельности в подведомственных образовательных организациях, направленной на структурное и содержательное обновление системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования.  4.18. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий. 4.19. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций. 4.20. Осуществляет деятельность в области информатизации муниципальной системы образования. 4.21. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях. 4.22. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.  4.23.Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Рязанской области в области образования несовершеннолетних.  4.24. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательной организации. 4.25.Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий. 4.26. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.  4.27.Формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций.  4.28. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.  4.29. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу. 4.30. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации в пределах своей компетенции.  4.31. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.  4.32.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.  4.33.Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными отделу образовательными организациями.  4.34.Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками отдела.  4.35.Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности отдела.  4.36. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу. 4.37. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.  4.38. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу, в соответствии с действующим законодательством.  4.39. Согласовывает программы развития образовательной организации. 4.40.Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.  4.41.Представляет в соответствии с установленными формами статистическую отчетность на основе информации образовательных организаций в государственный орган Рязанской области в сфере образования по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных об образовательных организациях района.  4.42. Закрепляет определенную территорию муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области за конкретной образовательной организацией.  4.43.Ведет учет детей, нуждающихся в получении общедоступного дошкольного образования.  4.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ государственной статистической отчетности в области образования, обеспечивает её достоверность в пределах компетентности отдела. 4.45. Разрабатывает и реализует систему поощрения кадров в сфере образования на территории района.  4.46.Оказывает государственные и муниципальные услуги в электронном виде.  4.47. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами. **5. Права и ответственность отдела**  5.1. Отдел, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:  5.1.1.Анализировать состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.  5.1.2.Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития сферы образования, предложения по вопросам кадровой политики.  5.1.3.Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету сферы образования. 5.1.4.Осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных организаций.  5.1.5.Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области; осуществлять контроль их исполнения. 5.1.6.Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.  5.1.7.Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования. 5.1.8.Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального образования - Путятинский муниципальный район при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства. 5.1.9.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций. 5.1.10.Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки РФ, Губернатора Рязанской области, Министерства образования Рязанской области, муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области, главы администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области и иными наградами. 5.1.11.Иные права, установленные уставом муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законодательством, законами Рязанской области. 5.2.Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользованное в необходимых случаях предоставленных ему прав. **6. Структура и организация деятельности отдела**  6.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и полномочий. 6.2. Начальник отдела образования назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования - Путятинский муниципальный район Рязанской области, непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам.  6.3. Начальник отдела образования, осуществляя руководство отделом: - представляет отдел в Федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Рязанской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;  - принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность отдела;  - вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района, заместителя главы администрации предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов; - подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела, действует без доверенности от имени отдела, представляет интересы отдела в организациях, судебных и иных органах;  - разрабатывает структуру, положение, штатное расписание отдела; - руководит деятельностью отдела, его структурных подразделений;  - назначает на должность и освобождает от должности работников отдела; - устанавливает и распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями; - вносит предложения в администрацию муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области об изменениях в штатном расписании отдела в пределах выделенных ассигнований;  - планирует работу отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;  -осуществляет прием и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций;  - определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера руководителям образовательных организаций;  - утверждает смету расходов на содержание отдела;  - выдает доверенность от имени отдела в порядке, установленном законодательством;  - расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов отдела; -принимает меры поощрения к работникам отдела в установленном порядке; - организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания отдела; - разрабатывает и утверждает своим приказом должностные инструкции работников отдела.  6.4. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.  6.5. Отделу, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны подведомственные образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории Путятинского района. 6.6. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности, и строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.  6.7. Отдел, Муниципальное казенное учреждение Централизованная бухгалтерия системы образования муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области, Муниципальное казенное учреждение Информационно-методический центр системы образования муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи образовательным учреждениям района.6.8. При отделе действует Совет отдела образования для принятия коллективных решений по основным направлениям развития образования, по проблемам совершенствования учебно-воспитательного процесса, в состав которого входят: начальник отдела образования (председатель), главный специалист отдела образования, руководители образовательных организаций, представители общественности. Совет является общественно-государственной формой управления. Решения Совета оформляются протоколом и вводятся в действие приказом начальника отдела образования. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются начальником отдела образования. 6.9. Для организации работы по разработке программ, комплекса мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы, коллективы. 6.10. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций. **7. Имущество и финансы отдела**  7.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.  7.2. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области в установленном порядке.  7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела являются: - бюджетные и внебюджетные средства; - добровольные пожертвования физических и юридических лиц; - другие источники, не запрещенные законом. 7.4. Отдел вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности. 7.5.Отделу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Отдела и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Отдел самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.  7.6.Отдел обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации. **8. Реорганизация и ликвидация отдела**  8.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством. 8.3. При ликвидации отдела личные дела сдаются в архив. **9. Заключительное положение**  9.1. Положение об отделе вступает в силу после его регистрации. 9.2. В Положение об отделе могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.  |
|  |
|  |