

**Постановление Министерства образования Рязанской области от 30 декабря 2014 г. N 24 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Министерства образования Рязанской области от 30 декабря 2014 г. N 24 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**

С изменениями и дополнениями от:

3 декабря 2015 г., 23 марта 2016 г., 22 марта, 5 декабря 2018 г., 6 июня 2019 г., 8 апреля 2020 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Рязанской области от 27 апреля 2011 года N 98 "О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов, исполнения государственных функций" министерство образования Рязанской области постановляет:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" согласно [приложению](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен с 5 декабря 2018 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 5 декабря 2018 г. N 23*

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр образования Рязанской области

О.С. Щетинкина

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение**  
**к постановлению**  
**министерства образования**  
**Рязанской области**  
**от 30 декабря 2014 г. N 24**

**Административный регламент**  
**предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми**  
**помещениями"**

С изменениями и дополнениями от:

3 декабря 2015 г., 23 марта 2016 г., 22 марта, 5 декабря 2018 г., 6 июня 2019 г., 8 апреля 2020 г.

Информация об изменениях:

*Раздел I изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

## I. Общие положения

**Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной**  
**услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц**  
**из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились**  
**к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,**  
**которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями" (далее - Регламент, Государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления Государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении Государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Министерство) и уполномоченных органов местного самоуправления, ответственных за прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Уполномоченные органы), при предоставлении Государственной услуги.

## Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются (далее - Заявители):

1.2.1. При подаче заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - Список):

а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), если они в установленном порядке не были включены в Список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, имевшие право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовавших это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имевшие право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не включенные в Список (далее - лица, которые достигли 23 лет);

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в Список в порядке и срок, которые предусмотрены [абзацем вторым подпункта 1.2.1](#) настоящего пункта, заявление о включении в Список подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

абзацем третьим **пункта 3 статьи 8** Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2.2. При подаче заявления об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства:

а) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет;

г) действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - представители по доверенности).

### **Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги**

1.3. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, Уполномоченных органов, справочных телефонах структурных подразделений Министерства, Уполномоченных органов, участвующих в предоставлении Государственной услуги, адреса **официальных сайтов**, электронной почты Министерства, Уполномоченных органов, получаемая гражданином на информационных стендах Министерства, Уполномоченных органов, в **федеральной государственной информационной системе** "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в **региональной информационной системе** "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области" самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство, Уполномоченные органы.

1.4. Утратил силу с 9 апреля 2020 г. - **Постановление** Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

1.5. Информация о предоставлении Государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

в **федеральной государственной информационной системе** "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в **региональной информационной системе** "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области";

на **официальных сайтах** Министерства, Уполномоченных органов.

1.6. Информирование Заявителей осуществляется следующим образом:

публичное информирование проводится посредством размещения информации в **федеральной государственной информационной системе** "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", **региональной информационной системе** "Портал государственных услуг (функций) Рязанской области", на **официальных сайтах** Министерства, Уполномоченных органов, на информационных стендах в помещениях Министерства, Уполномоченных органов;

индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или

по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

1.7. При личном обращении в Министерство, Уполномоченные органы, гражданин информируется о:

- порядке предоставления Государственной услуги;
- сроках предоставления Государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник Министерства, Уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначает другое удобное для гражданина время для устного информирования.

На индивидуальное устное информирование каждого гражданина работник Министерства, Уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут.

1.8. Информирование граждан по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства, Уполномоченных органов.

При ответах на телефонные звонки работники Министерства, Уполномоченных органов, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют обратившихся о:

- месте нахождения и графике (режиме) работы Министерства, Уполномоченных органов;
- сроках предоставления Государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Министерства, Уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для гражданина время для устного информирования.

1.9. Информация о предоставлении Государственной услуги в письменной форме предоставляется работниками Министерства, Уполномоченных органов на основании письменного обращения (запроса) гражданина в течение 30 календарных дней после получения письменного обращения, если предоставление информации по данному обращению не требует дополнительных разъяснений других органов и организаций, а в случаях, требующих дополнительной проработки, в срок, установленный законодательством.

1.10. При получении обращения в форме электронного документа работниками Министерства, Уполномоченных органов готовится подробный ответ, который направляется в форме электронного документа в течение 30 календарных дней после получения запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.11. На [официальных сайтах](#) Министерства, Уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая обязательная информация:

- о месте нахождения и графике (режиме) работы Министерства, Уполномоченных органов, справочный телефон, адрес электронной почты, адреса [официальных сайтов](#) Министерства, Уполномоченных органов;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление Государственной услуги;
- порядок предоставления Государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;  
образец заявления для предоставления Государственной услуги;  
порядок предоставления Государственной услуги;  
основания для отказа в предоставлении Государственной услуги;  
Регламент.

1.12. В [федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)"](#) и [региональной информационной системе "Портал государственных услуг \(функций\) Рязанской области"](#), размещается следующая информация:

сведения о Государственной услуге;  
справочная информация.

## II. Стандарт предоставления Государственной услуги

### Наименование Государственной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 2.1 изменен с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.1. "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями".

### Наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2. Предоставление Государственной услуги осуществляют Министерство, Уполномоченные органы.

2.3. В соответствии с требованиями [подпункта 3 пункта 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" при предоставлении Государственной услуги Министерство, Уполномоченные органы не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### Описание результата предоставления Государственной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 2.4 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.4. Результатом предоставления Государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список (о включении в Список);

2) о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список по новому месту жительства (о включении в Список по новому месту жительства);

3) об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет в Список (об отказе во включении в Список);

4) об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Список по новому месту жительства (об отказе во включении в Список по новому месту жительства).

### Срок предоставления Государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 2.5 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Срок предоставления Государственной услуги составляет:

- 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Список;
- 35 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Информация об изменениях:

Пункт 2.6 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на [официальных сайтах](#) Министерства, Уполномоченных органов, в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет", в региональной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Рязанской области", в [федеральной государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Перечень документов, подлежащих представлению Заявителем:

При подаче заявления о включении в Список Заявитель представляет следующие документы:

заявление по форме, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Регламенту;

паспорт Заявителя и (или) законного представителя;

свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в Список;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным либо свидетельство о заключении брака - в случае подачи заявления детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными полностью дееспособными (эмансипированными);

свидетельство о перемене имени (фамилии), о заключении брака - в случае смены имени (фамилии) Заявителя (лица, в отношении которого решается вопрос о включении в Список);

документы, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

договор социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемой жилком помещении, выданные в [порядке](#), установленном [постановлением](#) Правительства Рязанской области от 8 мая 2013 г. N 117 "Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются";

доверенность (для Заявителя, действующего на основании доверенности), оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства:

заявление по форме, согласно [приложению N 2](#) к настоящему Регламенту;

паспорт Заявителя и (или) законного представителя;

свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении его в Список по новому месту жительства;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

доверенность (для Заявителя, действующего на основании доверенности), оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:



*Пункт 2.8 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.8. Бланки заявлений, указанных в [п. 2.7](#) настоящего Регламента, предоставляются Заявителям при личном обращении в Министерство, Уполномоченный орган.

Заявителям предоставляется возможность распечатки бланков заявлений, размещенных на [официальных сайтах](#) Министерства, Уполномоченных органов.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.9 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.9. Заявители представляют в Уполномоченный орган документы, указанные в [п. 2.7](#) настоящего Регламента, непосредственно по месту жительства лица, в отношении которого решается вопрос о включении его в Список.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.10 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить:

При подаче заявления о включении в Список:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости имущества запрашиваемых сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

решение уполномоченного органа о признании факта невозможности проживания в жилом помещении - при наличии обстоятельств, установленных [подпунктами 1 - 3 пункта 4 статьи 8](#) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства, выданный должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, с указанием основания регистрации в данном жилом помещении;

документы, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя).

2.11. Утратил силу с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13

Информация об изменениях:

*[См. предыдущую редакцию](#)*

*Пункт 2.12 изменен с 5 декабря 2018 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 5 декабря 2018 г. N 23*

*См. предыдущую редакцию*

2.12. В случае, если указанные в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При предоставлении Государственной услуги Уполномоченные органы не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

2.13. Основания для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, отсутствуют.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 2.14 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2.14. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных Заявителем документах, Уполномоченный орган направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан Заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в [абзаце втором пункта 2.5](#) настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления Заявителю запроса Уполномоченного органа и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список или об отказе во включении их в Список до дня получения ответа на данный запрос.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства и представленных с заявлением документах, Уполномоченный орган направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан этим лицам под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Сроки, указанные в [абзаце третьем пункта 2.5](#) и [пункта 3.31](#) настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления Заявителю запроса Уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос.

Информация об изменениях:

*[Постановлением](#) Министерства образования Рязанской области от 3 декабря 2015 г. N 16 пункт 2.15 подраздела "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги" раздела II настоящего приложения изложен в новой редакции*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

2.15. Основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги является отсутствие у Заявителя права на предоставление Государственной услуги в соответствии с действующим [законодательством](#).

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги**

2.16. Предоставление Государственной услуги не связано с получением услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, в том числе с предоставлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги**

2.17. Оснований для взимания платы государственной пошлины за предоставление Государственной услуги [законодательством](#) Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, [законодательством](#) Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Государственной услуги, и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление о предоставлении Государственной услуги регистрируется в Уполномоченном органе, в день поступления.

2.21. Утратил силу с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.22. Предоставление услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

При предоставлении услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](#) и в [порядке](#), утвержденных [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

В случаях, если здание, в котором предоставляется услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления услуги в арендуемых для предоставления услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, учреждение принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.23 изменен с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

[См. предыдущую редакцию](#)

2.23. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими

посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должно быть не менее 12 кв. м.

2.24. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости учреждения или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.25. Текстовая информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

Информация об изменениях:

*Подраздел изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

**Показатели доступности и качества Государственной услуги, в том числе возможность получения Государственной услуги в многофункциональном центре (далее - МФЦ), в любом территориальном подразделении государственного органа по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса**

2.26. Показателями доступности и качества Государственной услуги являются:

Показатели доступности	
Показатели доступности: количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление Государственной услуги	
Продолжительность взаимодействия	
Наличие возможности получения Государственной услуги в МФЦ (в части приема заявлений)	
Наличие возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Возможность предоставления Государственной услуги по экстерриториальному принципу	
Возможность предоставления Государственной услуги посредством комплексного запроса	
Показатели качества: удельный вес заявлений, рассмотренных в установленный срок на предоставление Государственной услуги	
Количество жалоб на решение и действия Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в	

предоставлении Государственной услуги

Информация об изменениях:

*Постановлением* Министерства образования Рязанской области от 23 марта 2016 г. N 8 наименование подраздела "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме" раздела II настоящего приложения изложено в новой редакции

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме**

2.27. Государственная услуга с использованием многофункционального центра не предоставляется.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.28 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановлением* Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

*См. предыдущую редакцию*

2.28. Заявитель вправе направить заявления, указанные в п. 2.7 настоящего Регламента, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.28 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановлением* Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

*См. предыдущую редакцию*

2.29. В соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий, а также о доступных маршрутах общественного транспорта для проезда к месту получения услуг;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на информационном стенде;

- оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- адаптация под нужды инвалидов по зрению официальных сайтов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- другие условия обеспечения доступности, предусмотренные настоящим Регламентом.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Информация об изменениях:

*Пункт 3.1 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги:

При подаче заявления о включении в Список:

- 1) прием и регистрация заявления и документов Уполномоченным органом;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов Уполномоченным органом в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 3) формирование пакета документов и направление его в Министерство;
- 4) прием и регистрация пакета документов Министерством;
- 5) подготовка проекта решения о включении, либо об отказе во включении в Список;
- 6) принятие решения о включении, либо об отказе во включении в Список;

При подаче заявления об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства:

- 1) прием и регистрация заявления и документов Уполномоченным органом;
- 2) формирование пакета документов и направление его в Министерство;
- 3) прием и регистрация пакета документов Министерством;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов Министерством в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги;
- 5) подготовка проекта решения о включении, либо об отказе во включении в Список;
- 6) принятие решения о включении, либо об отказе во включении в Список.

Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя, составленному в произвольной форме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается Министерством в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах Министерство осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах Министерство письменно сообщает Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Информация об изменениях:

*Подраздел изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

#### **Прием и регистрация заявления и документов Уполномоченным органом**



3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление одного из заявлений Заявителя и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Регламента.

3.3. Заявления, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, с прилагаемыми документами, представляются Заявителем в уполномоченный орган лично, с помощью почтовой связи.

В случае, если Заявителем не были представлены копии документов, указанных в [абзацах четвертом - шестом, девятом - десятом, двенадцатом пункта 2.7](#) настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных Заявителем оригиналов этих документов).

Уполномоченный орган не вправе отказать в приеме заявлений, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, и прилагаемых к ним документов.

3.4. Специалист Уполномоченного органа регистрирует заявления, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, в день их принятия (поступления), в журнале регистрации заявлений граждан о включении в Список, журнале регистрации заявлений граждан об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства по формам, утвержденным Министерством, и выдает (направляет) Заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием даты их принятия.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлениях, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, и представленных Заявителем документах, Уполномоченный орган направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан Заявителю под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в [абзаце втором пункта 2.5](#) настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления Заявителю запроса Уполномоченного органа и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в Список или об отказе во включении их в Список до дня получения ответа на данный запрос.

Срок, указанный в [пункте 3.31](#) настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления Заявителю запроса Уполномоченного органа до дня получения ответа на данный запрос.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в Список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя), о регистрации лица, подлежащего включению в Список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Рязанской области, наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма, факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении.

3.5. Максимальный срок исполнения процедуры - 1 день.

3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявлений Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений граждан о включении в Список и журнале регистрации заявлений граждан об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства, с прилагаемыми к ним документами.

3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявлений Уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений граждан о

включении в Список и журнале регистрации заявлений граждан об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

### **Формирование и направление межведомственных запросов Уполномоченными органами в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 3.8 изменен с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.8. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление в журнале регистрации заявлений граждан о включении в Список, с прилагаемыми к нему документами.

3.9. Утратил силу с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

*Пункт 3.10 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.10. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, составляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента, в соответствии со [статьей 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляет его в течение одного дня, следующего за днем регистрации заявления о включении в Список и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия или, в случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе:

в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости имущества запрашиваемых сведений.

абзац утратил силу с 6 июня 2019 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

в органы, осуществляющие регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания.

в органы местного самоуправления, которые в соответствии с [пунктом 5 статьи 2](#) Закона

Рязанской области от 16.08.2007 N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Рязанской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" - решение о признании факта невозможности проживания в жилом помещении.

Межведомственный запрос направляется Уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований [законодательства](#) Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на бумажном носителе регистрируется в день его составления Специалистом, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в журнале исходящей документации Уполномоченного органа.

3.11. Результатом административной процедуры является составление и направление межведомственного запроса о представлении документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Регламента.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.12 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.12. Максимальный срок исполнения процедуры - 5 рабочих дней.

### Формирование пакета документов и направление его в Министерство

Информация об изменениях:

*Пункт 3.13 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.13. Основаниями для начала административной процедуры являются:

- а) поступление в Уполномоченный орган результатов межведомственных запросов;
- б) поступление и регистрация Уполномоченным органом заявления, указанного в [абзаце тринадцатом пункта 2.7](#) настоящего Регламента, в журнале регистрации заявлений граждан об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

3.14. Должностным лицом, ответственным за формирование пакета документов и направление его в Министерство, является специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление Государственной услуги.

3.15. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление Государственной услуги, принимает представленные Заявителем документы, подготавливает сопроводительное письмо и формирует пакет документов.

3.16. Сформированный пакет документов с сопроводительным письмом специалист, указанный в [пункте 3.15](#) настоящего Регламента, направляет в Министерство.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.17 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

3.17. Максимальный срок исполнения процедуры - 5 рабочих дней.

Максимальный срок исполнения процедуры при формировании пакета документов по поступившему и зарегистрированному Уполномоченным органом заявлению, указанному в абзаце тринадцатом пункта 2.7 настоящего Регламента - 1 рабочий день.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.18 изменен с 6 июня 2019 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 6 июня 2019 г. N 13*

*См. предыдущую редакцию*

3.18. Результатом административной процедуры является сформированный и направленный в Министерство пакет документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация сопроводительного письма в журнале исходящей документации Уполномоченного органа.

### Прием и регистрация пакета документов Министерством

3.19. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство пакета документов, сформированного Уполномоченным органом (далее - Документы).

3.20. Должностным лицом, ответственным за прием Документов, является специалист Министерства, к должностным обязанностям которого относится регистрация входящих (исходящих) документов (далее специалист Министерства, ответственный за делопроизводство).

3.21. Поступившие в Министерство Документы принимаются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.22 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.22. Зарегистрированные Документы передаются на рассмотрение министру образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Министр), а в случае его отсутствия - заместителю министра образования и молодежной политики Рязанской области (далее - заместитель Министра).

Информация об изменениях:

*Пункт 3.23 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.23. Результатом рассмотрения является наложенная Министром (заместителем Министра) резолюция.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.24 изменен с 9 апреля 2020 г. - Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.24. Документы с резолюцией Министра (заместителя Министра) передаются специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, руководителю структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление Государственной услуги, который в свою очередь передает его на исполнение ответственному исполнителю.

3.25. Прием и регистрация Документов ведется в порядке общего делопроизводства.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.26 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.26. Максимальный срок исполнения процедуры - 3 дня.

Максимальный срок исполнения процедуры при поступлении документов по заявлению, указанному в [абзаце тринадцатом пункта 2.7](#) настоящего Регламента - 1 рабочий день.

3.27. Результатом административной процедуры являются принятые, зарегистрированные, рассмотренные Министром и переданные ответственному исполнителю Документы.

Информация об изменениях:

*Пункт 3.28 изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*См. предыдущую редакцию*

3.28. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация Документов в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

Информация об изменениях:

*Раздел III дополнен подразделом с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

### **Формирование и направление межведомственных запросов Министерством в органы, участвующие в предоставлении Государственной услуги**

3.29. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированные в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" Документы, содержащие заявление об исключении из Списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в Список по новому месту жительства.

3.30. Должностным лицом, ответственным за составление и направление в соответствующие органы запросов, указанных в [пункте 3.31](#) настоящего Регламента, является ответственный исполнитель.

3.31. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" Документов, указанных в [пункте 3.29](#) настоящего Регламента, составляет и направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии системы межведомственного электронного взаимодействия):

в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включены в Список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении учетного дела;

в орган опеки и попечительства по новому месту жительства запрос о постановке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в установленном порядке (далее - запрос о постановке на учет).

Межведомственные запросы о предоставлении учетного дела, о постановке на учет в бумажном виде регистрируются в день их составления Специалистом, ответственным за регистрацию входящих (исходящих) документов, в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

3.32. Максимальный срок исполнения процедуры - 2 рабочих дня.

3.33. Результатом административной процедуры является составление и направление в бумажном виде запросов о предоставлении учетного дела, о постановке на учет, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.34. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов о предоставлении учетного дела, о постановке на учет в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело".

Информация об изменениях:

Подраздел изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

### **Подготовка проекта решения о включении либо об отказе во включении в Список**

3.35. Основаниями для начала административной процедуры являются:

а) принятые, зарегистрированные, рассмотренные Министром (заместителем Министра) и переданные ответственному исполнителю Документы, содержащие заявление о включении в Список;

б) поступившая в Министерство информация по запросам, указанным в [пункте 3.31](#) настоящего Регламента.

3.36. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства, является ответственный исполнитель.

3.37. Ответственный исполнитель на основании полного и объективного рассмотрения представленной информации и документов, указанных в [пункте 3.35](#) настоящего Регламента, подготавливает проект решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства и передает его на утверждение Министру."

3.38. Основанием для принятия решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства является наличие права гражданина на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

3.39. Решение об отказе во включении в Список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных [статьей 8](#) Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с указанием основания отказа.

Решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства принимается в случае:

- наличия оснований, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

3.40. Максимальный срок исполнения процедуры - 35 рабочих дней с момента поступления Документов в Министерство.

Максимальный срок для подготовки проекта решения о включении в Список по новому месту жительства либо об отказе во включении в Список по новому месту жительства - 8 рабочих

дней с момента поступления в Министерство информации по запросам, указанным в [пункте 3.31](#) настоящего Регламента.

3.41. Результатом административной процедуры является подготовленный и переданный на подпись Министру проект решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

3.42. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовленный проект приказа Министерства о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

Информация об изменениях:

*Подраздел изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

### **Принятие решения о включении либо об отказе во включении в Список**

3.43. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный и переданный на подпись Министру проект приказа о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

3.44. Ответственным за принятие решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства является Министр.

3.45. Министр утверждает проект решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

3.46. Максимальный срок исполнения процедуры - 6 рабочих дней.

Максимальный срок принятия решения о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список по новому месту жительства - 2 рабочих дня.

3.47. Результатом административной процедуры является принятие решения о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

3.48. Способом фиксации административной процедуры является подписанный приказ о включении в Список; о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список; об отказе во включении в Список по новому месту жительства.

3.49. Выписка из приказа о включении в Список, либо об отказе во включении в Список направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии приказа об отказе во включении в Список Заявителю разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Копия приказа о включении в Список по новому месту жительства, либо об отказе во включении в Список по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также органу по прежнему месту жительства Заявителя, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.50. Принятое решение Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством

Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

#### **IV. Формы контроля за предоставлением Государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление Государственной услуги, путем систематических проверок соблюдения и исполнения специалистами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и других нормативно-правовых актов Российской Федерации и Рязанской области.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем руководителя Министерства, курирующим вопросы предоставления Государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства**

Информация об изменениях:

*Пункт 4.2 изменен с 24 марта 2018 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 22 марта 2018 г. N 11*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4.2. Контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений, допущенных в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений, допущенных работниками Министерства, Уполномоченного органа при предоставлении Государственной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся не чаще одного раза в квартал, внеплановые проверки - по мере необходимости на основании приказа Министерства в связи с обращениями Заявителей. Порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги определяются заместителем министра образования и молодежной политики Рязанской области, курирующим вопросы предоставления Государственной услуги.



### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги**

4.3. Специалисты, задействованные в процессе предоставления Государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Ответственность специалистов Уполномоченных органов закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях.

За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, государственные гражданские служащие несут установленную законодательством ответственность.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, Уполномоченный орган, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента, в вышестоящие органы власти.

Информация об изменениях:

*Раздел V изменен с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц**

#### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги**

5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, Уполномоченного органа и (или) их должностных лиц, работников при предоставлении Государственной услуги являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

#### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. Жалоба рассматривается Министерством, Уполномоченным органом в месте

предоставления Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право направить жалобу в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа.

Заявитель вправе обжаловать решение руководителя Уполномоченного органа в вышестоящий орган - Министерство.

Заявитель вправе обжаловать решение руководителя Министерства в вышестоящий орган - Правительство Рязанской области.

### **Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

посредством размещения информации на стендах Министерства, Уполномоченного органа в местах предоставления Государственной услуги, на [официальном сайте](#) Министерства, в [федеральной государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

ответственным за предоставление Государственной услуги исполнителем с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Уполномоченного органа и (или) их должностных лиц, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановлением](#) Правительства Рязанской области от 17.10.2012 N 294 "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области";

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению в [федеральной государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

*Приложение 1 изменено с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4*

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ:

[См. данную форму в редакторе MS-Word](#)

**Приложение N 1**

**к административному регламенту  
министерства образования  
Рязанской области по предоставлению  
государственной услуги  
"Включение в список детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц, которые относились к категории  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"  
(с изменениями от 6 июня 2019 г., 8 апреля 2020 г.)**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, и достигли возраста 23 лет  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

являюсь

- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

- - законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- - ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- - лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- - лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- - представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_ место проживания \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

- - в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого

помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

- - в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

---

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

---

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в \_\_\_\_\_ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

---

(подпись, дата)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления и документов) (подпись специалиста)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ:

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение N 2**  
**к административному регламенту**  
**министерства образования**  
**Рязанской области по предоставлению**  
**государственной услуги**  
**"Включение в список детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей,**  
**лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей,**  
**лиц, которые относились к категории**  
**детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей, лиц из числа**  
**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, и достигли возраста 23 лет,**  
**которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**  
**(с изменениями от 22 марта 2018 г., 6 июня 2019 г.,**  
**8 апреля 2020 г.)**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исключении из списка в субъекте Российской Федерации**  
**по прежнему месту жительства и включении в список**  
**по новому месту жительства**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,  
число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

являюсь

- - законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,
- - законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- - ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

- - лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- - лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,
- - представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц и год рождения)  
паспорт гражданина Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_  
место проживания

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_



включен (а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

являюсь (является) нанимателем, членом семьи нанимателя по договору социального найма, собственником жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора социального найма, документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего право собственности)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включить в список по новому месту жительства

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления и документов) (подпись специалиста)

**Приложение N 3  
к административному регламенту  
министерства образования  
Рязанской области по предоставлению  
государственной услуги  
"Включение в список детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
лиц, которые относились к категории  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, и достигли возраста 23 лет,  
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**

**Блок-схема**

**последовательности административных процедур государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями"**

С изменениями и дополнениями от:

22 марта 2018 г., 6 июня 2019 г.

Утратило силу с 9 апреля 2020 г. - [Постановление](#) Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 8 апреля 2020 г. N 4

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)